

企画提案書等作成等要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書総括票兼誓約書 1部
 (2) 企画提案書（任意様式） 7部

企画提案書の作成に当たっては、「（別紙1）南紀白浜観光協会ホームページリニューアル等業務仕様書」を熟読し、具体的な業務遂行の方法について、創意工夫をもって企画提案書を作成すること。

※1 体裁は原則としてA4判（A3判の折込みも可）とし、縦横は問わないが横書き日本語表記で文字サイズが10ポイント以上であること。

※2 企画提案書は、次の事項について、具体的な提案を記載すること。

No.	提案を求める事項	補足説明
1	業務体制等	会社概要及び組織体制
		過去に受注した類似の業務の実績（相手方、業務名、契約金額、履行期間を記載。複数ある場合は主要3件）
2	業務遂行能力	本業務に対する基本的な考え方・コンセプト、具体的な取組みなど
		本業務に対する取組みスケジュール、社内の担当人員配置体制など
3	デザイン・ユーザビリティ等	デザインやユーザビリティ、アクセシビリティについての基本的な考え方と、ユーザビリティ向上に対する具体的な取組み、トップページ及び次階層以下のページデザインなど
		サイト閲覧者が使用するデバイスや基本ソフトの種類を問わず、最適な表示となる仕組みが取られているか
4	CMSの概要	CMSの概要、一般職員（作成者・承認者）の操作性、管理者の操作性、その他、独自機能や優れている点など
5	その他の機能	多言語自動翻訳機能の概要など
		仕様書6の(2)に掲げる新規コンテンツの概要、インターフェースのイメージなど
6	危機管理	機器・ネットワーク構成、セキュリティ対策などの安定的なシステム稼働を担保する体制について
		不正アクセス・情報漏洩等、緊急時や障害発生時の対策・方針など
7	コンテンツ移行	移行の考え方と手法、全体工程表による作業工程、受託者及び事務局職員の作業分担など

No.	提案を求める事項	補足説明
8	マニュアル、職員の研修体制	作成されるマニュアルのイメージ、導入時の職員研修内容等
9	保守体制	ホームページリニューアル後の管理者に対するサポート・コンサルティング対応、保守範囲における小規模な改修対応の範囲（保守中に発生した過去のホームページ改修事例の概略について例示すること）など
10	その他独自提案	広告などの収入増につながる提案、その他自由提案など

(3) CMS機能要件一覧（様式4） 7部

(4) 参考見積書（様式5） 1部

※1 「（別紙1）南紀白浜観光協会ホームページリニューアル等業務仕様書」に基づき、「(1) 南紀白浜観光協会ホームページリニューアル業務」及び「(2) 南紀白浜観光協会ホームページ運用・保守業務」に係る見積金額を記載すること。また、当該見積書には、契約権限者印を押印すること。

※2 「(2) 南紀白浜観光協会ホームページ運用・保守業務」については、5年間の保守契約を予定しているが、当該見積書の見積金額は1年当たりの年額を記載する点に注意すること。

※3 当該見積書には、参加事業者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者又は免税事業者であるかにかかわらず、見積もった金額に次に掲げる額を加算した額を記入すること。

当該金額の100分の10に相当する額

※4 上記見積金額の積算の根拠となる見積明細書を添付すること（任意様式）。

※5 その他参考見積書の記載に当たっての注意点については、様式記載の「記載上の注意」を参照すること。

(5) 上記(2)～(4)をPDF形式で記録したCD-ROM 1部

2 提出方法等

(1) 提出方法 郵送（一般書留又は簡易書留によること。）又は持参

(2) 提出先 〒649-2211 和歌山県西牟婁郡白浜町925番地の7
（一社）南紀白浜観光協会HP公募型プロポーザル担当 宛
（担当 坂巻）

(3) 提出期限 令和4年9月5日（月）午後4時（必着）

(4) その他 企画提案書の作成及び企画提案等に伴う費用並びに郵送費は参加事業者負担とし、提出された企画提案書等は返却しないものとする。